



n. prot.2063 DEL 17-9.2012/abs / TPa mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI PRONTO SOCCORSO**  
**CIG 4643586862**

La presente procedura è finalizzata alla acquisizione di un sistema informativo integrato per la gestione dei processi di pronto soccorso, nonché dei servizi descritti tecnicamente nel capitolato generale, parte tecnica, Allegato sub 1 alla presente lettera di invito.

La fornitura sarà aggiudicata a lotto intero, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, inteso quale somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Il prezzo dovrà, in ogni caso, essere formulato in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad € 72.000,00, (oltre IVA).

E' prevista l'aggiudicazione anche in caso di unica offerta.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato generale, parte amministrativa.

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

Il luogo di esecuzione è il pronto soccorso di Pescara. E' previsto sopralluogo obbligatorio presso i suddetti luoghi. A tal fine, la Ditta interessata dovrà prendere contatti con il RUP nonché responsabile del CED, ing. Marco De Benedictis, e/o il Responsabile del PS del PO di Pescara, Dr. Albani, ai numeri telefonici sotto riportati:

Ing. Marco De Benedictis: tel 085 425 3146 - 3092 – 3093 – 3094 - 3095



0,2	MINIMA
0,4	LIMITATA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
1,0	OTTIMA

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente, a ciascun fattore ponderale. La media dei coefficienti, moltiplicata per il punteggio massimo corrispondente a ciascun fattore ponderale, determina il punteggio tecnico di ciascun fattore. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore, determinerà il punteggio tecnico globale “**non normalizzato**” . Tutte le Ditte che per il “punteggio globale qualità non normalizzato” non avranno raggiunto il valore minimo di 30 punti, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi. Quindi si procederà alla normalizzazione, attribuendo 60 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale qualità non normalizzato più elevato, e agli altri punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

30 punti verranno attribuiti all’offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$$Pa \text{ (dove } Ra \leq Rm) = 30 * X * Ra/Rm$$

$$Pa \text{ (dove } Ra > Rm) = 30 * [X + [(1-X)*(Ra-Rm)/Rmax-Rm]]$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all’offerta (a)

Ra = ribasso dell’offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X = 0,90

Si precisa che: in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà formulato il prezzo più basso.

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA.**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l’offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l’esclusione** delle ore 13.00 del giorno 27 novembre 2012, all’indirizzo **riportato in intestazione - Ufficio**

**protocollo;** è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documenti Amministrativi** “ , “**B – Offerta tecnica**” e “**C – Offerta economica**”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatricie**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante la fornitura.

**Nella busta “A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare il modulo n. 1 alla presente lettera di invito;
- 2) dichiarazione di impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, un deposito cauzionale infruttifero, nella misura prevista dall'art. 113, 1° comma , del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, in contanti o mediante fidejussione bancaria e/o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni, che preveda: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- 3) specifica dichiarazione attestante:

- di avere effettuato un sopralluogo attento presso i luoghi in cui dovrà essere eseguita la fornitura e di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 4) copia della presente "Lettera di invito" , del capitolato tecnico e del capitolato generale, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;
  - 5) la proposta in merito alla\_ clausola relativa al termine di pagamento delle fatture, in aumento rispetto a quello di legge (30 giorni) e alla misura degli eventuali interessi per ritardati pagamenti in riduzione rispetto a quella di legge (7 punti oltre il BCE),
  - 6) dichiarazione ex art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006, utilizzando il modulo 3, allegato alla presente lettera di invito.

Tutte le dichiarazioni prodotte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

**Mentre la mancata e/o incompleta produzione della dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.**

**Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.**

**Nella busta “B – Offerta tecnica”** deve essere contenuta:

- 1) Una relazione tecnico-progettuale dell'intera offerta;
- 2) Una descrizione di dettaglio delle caratteristiche tecniche oggetto di valutazione nell'ordine in cui vengono elencate nella griglia dei punteggi riportata nell'allegato n. 2;
- 3) altro eventuale materiale illustrativo;
- 4) l'impegno a mantenere ferma la proposta per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**La relazione tecnica e il questionario dovranno essere** sottoscritte da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**Nella busta “C- Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, contenente quanto sotto riportato:

<b>PARTE REDATTA DALLA ASL</b>		<b>Sconto percentuale offerto</b>	<b>PREZZO NETTO OFFERTO (iva esclusa)</b>
<b>Prezzo a base d'asta:</b>	<b>72.000,00 (iva esclusa)</b>	In cifre _____ In lettere _____	In cifre _____ In lettere _____

Per la compilazione la Ditta concorrente potrà utilizzare il modulo n. 2 allegato alla presente lettera di invito

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà la quotazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi, all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare e, se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura o visione dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta alva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,

- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici ,
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara l'aggiudicatario in via provvisoria.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere il medesimo punteggio totale, sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- o violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- o falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- o mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Il contratto sarà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale *e non conterrà* la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale,
- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è l'Ing. Marco De Benedictis, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Informazioni e chiarimenti:

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti:

- se relativi alla procedura concorsuale, alla scrivente, esclusivamente a mezzo fax o e mail (fax 085 426 3024, e mail: [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),
- se relativi a questioni tecniche, al RUP, ing Marco De Benedictis (e mail: [marco.debenedictis@ausl.pe.it](mailto:marco.debenedictis@ausl.pe.it)).

Il Direttore della UOC ABS

d.ssa Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegati n. 1:Capitolato speciale

Allegato n. 1: parametri di valutazione dell'offerta tecnica

Modulo n. 1 Autodichiarazioni

Modulo n. 2. schema offerta economica,

Modulo n. 3: dichiarazioni "accesso agli atti"

**Nota bene**

**Si invita a prestare attenzione all'eventualità che la documentazione di gara inviata sia scritta "fronte – retro, al fine di non incorrere nell'errore di una restituzione parziale degli elaborati.**

.....